

Stellenausschreibung

Sachbearbeitung und Büroorganisation (w / m / d)

Landesgeschäftsstelle München

Der VerbraucherService Bayern im KDFB e.V. (VSB) ist ein anbieterunabhängiger, überwiegend staatlich geförderter gemeinnütziger Verbraucherverband mit 15 Beratungsstellen und rund 165.000 Mitgliedern in Bayern. In der Landesgeschäftsstelle München sind die zentralen Führungs- und Verwaltungsaufgaben des Verbandes angesiedelt. Unser Büro liegt direkt am Hauptbahnhof.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt eine erfahrene Fachkraft für unser Sekretariat mit Empfang.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten mit Schriftverkehr, Telefondienst, Postbearbeitung, Adressverwaltung, Aktenführung und Archivierung, Terminüberwachung und -koordination, Kassenführung und Verwaltung des Büromaterials
- Vorbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen mit Organisation der Bewirtung
- Erstellen von Präsentationsunterlagen
- Sachbearbeitung und unterstützende Tätigkeiten für Geschäftsführung und Vorstand

Das sollten Sie mitbringen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Versierter Umgang mit allen MS-Office Anwendungen
- Teamfähigkeit und Organisationstalent
- Selbständige strukturierte Arbeitsweise
- Serviceorientierung

Sie verfügen zudem über:

- Engagement und Flexibilität
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Zusammenarbeit mit einem angenehmen, motivierten Team
- eine Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe 6
- Spielraum für Eigeninitiative

Es handelt sich um eine vorerst bis zum 31.03.2020 befristete Teilzeitstelle (20 Wochenstunden) im Rahmen einer Elternzeitvertretung.

Bitte beachten Sie folgende Information: Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Der VerbraucherService Bayern im KDFB e.V. wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen einhalten.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung (max. 5 MB und, wenn möglich in einer pdf-Datei) bis zum 17.06.2019 an den VerbraucherService Bayern im KDFB e.V., z. Hd. Hauptgeschäftsführerin Ute Mowitz-Rudolph, Dachauer Straße 5, 80335 München, bewerbung@verbraucherservice-bayern.de.