

Stellenausschreibung

Teamassistenz (w/m/d)

Landesgeschäftsstelle München

Der VerbraucherService Bayern im KDFB e.V. (VSB) ist ein anbieterunabhängiger, überwiegend staatlich geförderter gemeinnütziger Verbraucherverband mit 15 Beratungsstellen und rund 150.000 Mitgliedern in Bayern. Wir bieten Verbrauchern Hilfe zur Selbsthilfe in den Bereichen Verbraucherrecht, Finanzen und Versicherungen, Ernährung und Lebensmittel, Hauswirtschaft sowie Umwelt und Nachhaltigkeit. In der Landesgeschäftsstelle München sind die zentralen Führungs- und Verwaltungsaufgaben des Verbandes angesiedelt. Unser Büro liegt direkt am Hauptbahnhof.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine erfahrene Fachkraft für Empfangs- und Sekretariatsaufgaben in Teilzeit.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten mit Schriftverkehr, Telefondienst, Postbearbeitung, Adressverwaltung, Aktenführung und Archivierung, Terminüberwachung und -koordination, Kassenführung und Verwaltung des Büromaterials
- Vorbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen mit Organisation der Bewirtung
- Erstellen von Präsentationsunterlagen
- unterstützende Tätigkeiten für Geschäftsführung und Vorstand

Das sollten Sie mitbringen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- idealer Weise Berufserfahrung als Assistenz beispielsweise in einer Rechtsanwalts- oder Steuerkanzlei oder auch Arztpraxis
- versierter Umgang mit allen MS-Office Anwendungen
- Kommunikationsstärke und soziale Kompetenz
- Serviceorientierung

Sie verfügen zudem über:

- strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Freude am Kontakt mit Menschen
- verbraucherpolitisches Interesse

Wir bieten Ihnen:

- eine Vergütung nach TV-L
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein angenehmes und motiviertes Team
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Unterstützung Ihrer Fort- und Weiterbildungsziele

Es handelt sich um eine unbefristete **Teilzeitstelle mit 26 Wochenstunden** (65 %).

Bitte beachten Sie folgende Information: Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Der VerbraucherService Bayern im KDFB e.V. wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen einhalten.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung (max. 5 MB und wenn möglich in einer pdf-Datei) bis zum 30.11.2022 an Hauptgeschäftsführerin Ute Mowitz-Rudolph unter bewerbung@verbraucherservice-bayern.de.

Möchten Sie noch mehr über die Arbeit des VerbraucherService Bayern im KDFB e.V. erfahren? Dann besuchen Sie uns auf www.verbraucherservice-bayern.de